

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการ บริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.ท.ชนะฐากรณ์ บุญไทย สวญ.สภ.เชียงใหม่ เป็นประธาน การประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็น สำคัญ ได้แก่

1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ให้ข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูล ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูล สาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงในระบบ

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT)

ให้ข้าราชการตำรวจในสถานีทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment EIT)

ให้ข้าราชการตำรวจตำรวจในสถานี นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมิน แบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ จึงได้มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตาม มาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการบริการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ และมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยสรวัตรใหญ่การสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ด้วยทุกครั้ง

2. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินงาน	จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินงาน โดยให้อยู่ที่บริเวณ ด้านหน้าทางเข้าสถานีตำรวจ และอยู่ติดกับจุดบริการประชาชน(One Stop Service) และจัดเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ นั่งประจำเพื่อคอย ตอบข้อซักถามของประชาชนที่มาใช้บริการ	พ.ต.ท.นพราช จันทาน
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินงาน คืบหน้าการดำเนินงาน ป้ายประจำงานต่าง ๆ ที่รวมไว้ ณ จุดเดียว เช่น การลงบันทึกประจำวัน เปรียบเทียบปรับ พนักงานสอบสวน	พ.ต.ท.นพราช จันทาน
ป้ายพันธสัญญา	จัดทำป้ายพันธสัญญาติดตั้งให้เห็นเด่นชัด ปรับปรุงให้มีความทันสมัย และไม่ชำรุด	ร.ต.อ.สิโรตม์ สมณา
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย No Gift Policy ติดตั้งไว้บริเวณทางขึ้นสถานี เพื่อให้ ประชาชนและผู้มาใช้ บริการเห็นเด่นชัด และติดไว้ทุกแผนกงาน	ร.ต.อ.สิโรตม์ สมณา
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการ ประชาชนติดตั้งไว้ที่จุด ประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service และทุกแผนกงาน	ร.ต.อ.สิโรตม์ สมณา
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้นั่งพักคอย น้ำดื่ม โต๊ะ กรอบแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พัดลม หรือ เครื่องปรับอากาศ	พ.ต.ท.นพราช จันทาน

(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
<p>O1 โครงสร้าง อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มี การแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) <p>อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ม.ค.๖๗ <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ผู้กำกับสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละ สายงานที่เป็นปัจจุบัน <p>ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ</p>	<p>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตทาน , ด.ต.อรรณพันธ์ศรี</p>
<p>O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจ และบทบาท ภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายใน สถานีตำรวจ <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	<p>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตทาน , ด.ต.อรรณพันธ์ศรี</p>
<p>O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจโดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย 	<p>พ.ต.ท.นพราช จันปาน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือคั้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกชิ้น ศดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและ สิทธิผู้ต้องหา 	
<p>O4 ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ และเปิดเผยประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมามีในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค.67) 	<p>ร.ต.ชานูวัฒน์ อ่านเขียน ค.ต.ทองใบ เอื้อทัตทาน</p>

<p>O5 ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการ ถาม-ตอบ/รับ ฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ 	<p>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี</p>
---	---	---------------------------

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี
O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗(ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจ หรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพ กิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word 	ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เท่านั้น(Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวนและงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	พ.ต.ต.วรวิทย์ ปาระจุม
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบท ของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการ ให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดย แยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งาน จราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน 	พ.ต.ต.วรวิทย์ ปาระจุม
O10 E—Service	E—Service <ul style="list-style-type: none"> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานี ตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (CaseTracking) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ 	ค.ต.อนุรักษ์ สังข์ชาติ ค.ต.อรัญ พันธุ์ศรี
O11 ข้อมูลผลการ ดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน 	ร.ต.อ.ถาวร สีสองเมือง ค.ต.อนุรักษ์ สังข์ชาติ ค.ต.เอกรัฐ นามืองรัมย์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค.67)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน ได้แก่ <p>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES</p> <p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	
<p>O12 แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p>	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจ ประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗(ตุลาคม ๒๕๖๖-มีนาคม ๒๕๖๗) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel เท่านั้น 	<p>ร.ต.ต.ชานูวัฒน์ อ่านเขียน จ.ส.ต.นรากร มุลศณีवल</p>
<p>O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ 	<p>ร.ต.ต.สืบศักดิ์ รักพุทธะ ต.ต.เอกรรุณนาเมืองรักษ์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตทาน
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สสร.๑) ประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ เสนอ ราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง เป็นต้น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็น ประจำทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่า ไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตทาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้ 	พ.ต.ต.วรวิทย์ ปาระจุม ต.ต.ทองใบ เอื้อทัตทาน
O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มี เรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ 	พ.ต.ต.วรวิทย์ ปาระจุม ต.ต.ทองใบ เอื้อทัตทาน
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน	<ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดย ผู้บริหาร สูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ ฉบับแปล เป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการ รับของขวัญ ของ กำนัน (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก สะดวก เครื่องแสดงไม่ตรีจิต การรับบริจาค การรับ เลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการ เสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่าง เป็นเหตุเป็นผลได้ว่า คือสินบน และ รวมถึงการให้ หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการ ปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่าง จากการรับโดยธรรมจรรยา 	พ.ต.ต.วรวิทย์ ปาระจุม ต.ต.ทองใบ เอื้อทัตทาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น เงินได้จากบุคคลที่ให้แก่โอกาส เทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญของ กำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่อาจเป็น การรับสินบนนโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การ รักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>อินโฟกราฟฟิก นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)</p> <p>จากการปฏิบัติหน้าที่ แสดอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</p>	
<p>O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบน ใน หน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว ให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมใน การชี้แจงเน้นย้ำ ให้ ข้อมูล การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)ของ สถานีตำรวจ ให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบ ด้วย 	<p>ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ต.วรวิทย์ ปาระจุม ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตทาน</p>
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐ ๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ต.วรวิทย์ ปาระจุม ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตทาน</p>
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวล จริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 	<p>พ.ต.ต.วรวิทย์ ปาระจุม ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตทาน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่ เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม <p>บทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</p>	
<p>O23 การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ การจัดเก็บของ กลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของ บริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่าง น้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สิน ของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของ สถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่าง ถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่ นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วนเพื่อแลกกับ <p>การเรียกปรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และ</p>	<p>พ.ต.ต.วรวิทย์ ปาระจุม ค.ต.ทองใบ เอื้อทัตทาน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาดการจัดเก็บ ของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลายาวอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 	
<p>O24 มาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน กำหนดแนวทางยกระดับ และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการโดยสถานี ตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 	<p>พ.ต.ท.พราเช จันปาน ร.ต.อ.สิโรตม์ สมณา</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง 	
<p>O25 การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรม และ ความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ <p>ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง / การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OTI) - ภาพการประชุม กำชับ ติดตามโดยหัวหน้า สถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ต.วรวิทย์ ปาระจุม</p> <p>ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตทาน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</p>		
การสร้างเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> - สมัครใช้งานอีเมล ตร. - และส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์ไปยังบก.สสท. เพื่อขอพื้นที่ใช้งาน 	ค.ต.อรัญ พันธุ์ศรี
การจัดทำเว็บไซต์ของสถานี	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือ และวิทยากรที่อบรม - ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี - สร้างสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook Line ฯลฯ 	ค.ต.อรัญ พันธุ์ศรี
การปรับปรุงเว็บไซต์ของ สถานี	<ul style="list-style-type: none"> -ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและสามารถ รองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ - ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี 	ค.ต.อรัญ พันธุ์ศรี
การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th	<p>นำเข้าข้อมูลผลการประเมินทั้ง 3 ด้าน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - IIT โดยเจ้าหน้าที่สำรวจทุกสายงานต้องทำแบบ วัดให้ครบตามเกณฑ์ - EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกได้ทำแบบ วัดให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ของแต่ละสายงานเป็นอย่างน้อย - OIT ดำเนินการนำลิ้งค์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละ ตัวชี้วัดที่อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมิน ให้ครบทุกตัวชี้วัด และตรวจสอบว่าสามารถคลิก เข้าไปหาข้อมูลได้จริง 	<ul style="list-style-type: none"> -พ.ต.ท.ชนะฐากรณ์ บุญไทย -พ.ต.ท.นพราช จันปาน พ.ต.ต.วรวิทย์ ปาระจุม ค.ต.ทองใบ เอื้อทัตทาน ค.ต.อรัญ พันธุ์ศรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>		
<p>การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน</p>	<p>ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็น ปัจจุบัน</p>	<p>งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุก สายงานเป็น ผู้รับผิดชอบทำ ข้อมูลหัวหน้าทุกสาย งาน ควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูล</p>	<p>มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>-พ.ต.ท.ชนะฐกรณบุญชัย สวญ.สภ.เชียงใหม่ -คณะทำงานขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจ</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเฝ้าระวัง/พร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>การพัฒนายกระดับการ ให้บริการ</p> <p>-จุดประชาสัมพันธ์/</p> <p>สอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานคดี</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p>	<p>การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ บนสถานี ตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อ</p> <p>ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของ การบริการที่ดี มีความ เป็นมิตร ใช้กิริยา วาจา สภาพ</p> <p>ให้เกียรติ ผู้มาติดต่อราชการ</p>	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	<p>ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ ผู้มา ติดต่อราชการ ทราบและมีการ</p> <p>สื่อสารผ่าน website ของสถานี</p>	ทุกวัน	<p>งานอำนวยความสะดวกผ่านป้าย รอง สว.อ.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ</p> <p>สว.ฯ ควบคุม การปฏิบัติ</p>	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One StopService	<p>วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตาม มาตรฐาน พันธสัญญาการให้บริการ และการนำไปสู่การปฏิบัติแต่ละสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน 	<p>ติดป้ายพันธสัญญาของสถานี ตำรวจในห้อง One Stop Service</p> <p>-ป้ายมีความทันสมัย มีการ ปรับปรุงอยู่เสมอ</p> <p>-ติดตั้งให้เห็นเด่นชัด</p>	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	31 มี.ค.67	<p>งานอำนวยความสะดวก ผ่านป้าย</p> <p>สว.ฯผู้ ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ</p> <p>สว.(สอบสวน)ฯควบคุมการปฏิบัติ</p>	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ e-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic 5 แผ่นจำนวน 5 จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณจุดบริการ บน website ของสถานี	3๑ มี.ค.6๗	งานอำนวยความสะดวก รง.สว.อก.ฯผู้ควบคุม ร.ต.อ.ประเทือง ศรีหาค้าง จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้อง มาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา 15 นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่นตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆติดประกาศ	๑ มี.ค.6๗	สิบลเวร ทุกนาย สวป.ฯผู้ควบคุม ร.ต.อ.ประเทือง ศรีหาค้าง จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการ รับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ NoGift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและประกาศทางเว็บไซต์ของ หน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค.6๗	งานอำนวยความสะดวก รง.สว.อก.ฯผู้ควบคุม ร.ต.อ.ประเทือง ศรีหาค้าง จัดทำป้ายจัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การ ปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันความเสี่ยงต่อการรับ สินบนของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วม กันให้เห็นถึง มาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการ ความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผล การ ดำเนินการ งานละ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกัน ความ เสี่ยงการทุจริต ใน line groupอย่าง ต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.6๗	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุป ข้อมูล งบประมาณและการใช้ งบประมาณ ของ สถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยที่ งาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจและ ส่ง ข้อมูลใน Line กลุ่ม หน่วย -ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ ได้รับ แจ้งงบประมาณ จาก ภ.จว. ร้อยเอ็ด	20 มี.ค. 67 และต้องสื่อสารใน เรื่องดังกล่าว ทุก 2 วัน	รอง สว.อ.๗เป็นผู้ควบคุมร.ต.อ. ประเทือง ศรีหาค้าง ร.ต.ต.ชานูวัฒน์ อ่านเขียน เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	สารวัตรใหญ่/หัวหน้าสถานีสื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๕ แผ่น - ติด ๕ จุด	สื่อสารสร้างการรับรู้ พบการทุจริต ความเป็นธรรมแจ้ง พ.ต.ท.ชนะฐากรณ์ บุญไทย สวญ.สภ.เชียงใหม่ ผ่าน fb , website ของสถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๗	รอง สว.อก ผู้ควบคุม ร.ต.อ.ประเทือง ศรีหาคลิ่ง	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราช การ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของ กลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้ว เสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทางwebsite ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	รอง สว.อก.ฯผควบคุม ร.ต.อ.ประเทือง ศรีหาคลิ่ง จันท พัสตุ จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		-สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการ ใช้ทรัพย์สิน ทางราชการอย่างไรให้ถูกต้องโดยจัดทำ ประกาศ ลงชั้นตอน	- ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง websiteของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	รอง สว.อก.ฯผควบคุม ร.ต.อ.ประเทือง ศรีหาคลิ่งจันท พัสตุ จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเฝ้าระวัง/พร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการรับสินบน	1.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน 2.อบรมการต่อต้านการทุจริต และ 3.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม ของข้าราชการ ดำรงในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการ ลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ต่าง ๆ และลง website หน่วย	จัดเจ้าหน้าที่ ดำรงทุก สายงาน ทุกนายได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับการ อบรม	๓๑ มี.ค.๗	พ.ต.ท.ชนะธรากรณ์ บุญไทย สวญ.สภ.เชียงใหม่	ทุกเดือน 1เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการรับสินบนของ สถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้ แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- 1 แผน - แล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนด	บน website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	รอง สว.อก.ผู้ควบคุม ด.ต.ทองใบ เอื้อทัตทาน จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ	ทาง websiteของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	รอง สว.อ.ฯผู้ควบคุม ค.ต.อรัญ พันธุ์ศรี จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้ เป็นคิววาโค้ด สแกนให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	รอง สว.อ.ฯผควบคุม ค.ต.อรัญ พันธุ์ศรี จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	รอง สว.อ.ฯผควบคุม ค.ต.อรัญ พันธุ์ศรี จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ประจำ จุดบริการ ประชาชน	๓๑ มี.ค.๖๗	รอง สว.อ.ฯผควบคุม ค.ต.อรัญ พันธุ์ศรี จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเฝ้าระวัง พร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่มที่จอดรถและห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	รอง สว.อก.ฯผควบคุม ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใสความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่ม ข่าวสารภาพลักษณ์ ที่ ทันสมัย /การ ปรับปรุง กระบวนการต่าง 1 ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร)	ข่าว ๓ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี info graphic ๑แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๑ มี.ค.๖๗	รอง สว.อก.ฯผควบคุม ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเฝ้าระวัง/พร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน การทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทางผ่าน info graphicบอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตจัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการและเผยแพร่ ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	รองสว.อก.ฯผู้ควบคุม ด.ศ.ทองใบ เอื้อทัตทาน จัดทำประกาศ และจัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ของหน่วย https://pakthongchai.nakhonratchasima.police.go.th/	เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุคและ ไลน์กลุ่มต่าง ๆ	๓๑ มี.ค.๖๗	รอง สว.อก.ฯผควบคุม ด.ศ.อรัญพันธ์ศรี จนท.ไอที	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	เผยแพร่บน website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ป.ป.ช.	สว.ป.ฯผควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สก. เชียงใหม่	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเฝ้าระวัง/พร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ 2567	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของป.ป.ช.	สวป.ฯควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สก. ปักธงชัย	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบ การทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนา ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ระบบ POLICE 4.0 ระบบการแจ้งความสืบหน้าคดี สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOPSERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕	ดำเนินการตาม คู่มือการประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุก กิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITAประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567	ตามคำสั่ง สก.เชียงใหม่ ที่ 327/๒๕๖๖ ลง 29 พ.ย.2566 เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการรับสินบน		จัดทำข้อมูลการป้องกันการรับสินบน	จัดทำประกาศต่อต้านการรับ สินบน จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง 1 ชิ้นงาน NO GIFTPOLICY	๓๑ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

การประชุมชี้แจงของ พ.ต.ท.ชนธกรกรณ์ บุญไทย สวญ.สภ.เชียงใหม่ แก่หัวหน้าทุกสายงาน และข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตาม
มาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 26567
วันที่ ๒๕ ธ.ค.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม สภ.เชียงใหม่



บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๖ ณ ห้องประชุม สภ.เชียงใหม่

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.ท.ชนะฐากรณ์ บุญไทย	สวญ.สภ.เชียงใหม่	พ.ต.ท. 	หัวหน้าสถานี
๒	พ.ต.ท.นพราช จันปาน	สว.(สอบสวน)ฯ	พ.ต.ท. 	หัวหน้างานสอบสวน
๓	พ.ต.ต.วราวุฒิ ปาระจุม	สวป.ฯ	พ.ต.ต. 	หัวหน้างาน ป.
๔	พ.ต.ท.องอาจ ศรีนวลอ่อน	สว.สส.ฯ	พ.ต.ต. 	หัวหน้างานสืบสวน
๕	ด.ต.ทองบ เอื้อตัดทาน	ผบ.หมู่(ป.)ฯ	ด.ต. 	คณะทำงาน
๖	ด.ต.อรัญ พันธุ์ศรี	ผบ.หมู่(ป.)ฯ	ด.ต. 	คณะทำงาน
๗	ด.ต.อนรักษ์ สังข์ชาติ	ผบ.หมู่(ป.)ฯ	ด.ต. 	คณะทำงาน
๘	ด.ต.เอกรัฐ นามืองรักษ์	ผบ.หมู่(ป.)ฯ	ด.ต. 	คณะทำงาน
๙	จ.ส.ต.ธนพัฒนสีवास	ผบ.หมู่(สส.)ฯ	ด.ต. 	คณะทำงาน
๑๐	ส.ต.อ.วัชรพล กมลศิลป์	ผบ.หมู่(ป.)ฯ	ด.ต. 	คณะทำงาน